

Arbeiten bei OSYPKA



Wo Tradition die Zukunft inspiriert.



Seit unserer Gründung im Jahr 1977 haben wir bei der OSYPKA AG kontinuierlich Meilensteine gesetzt. Mit 375 Mitarbeitenden sind wir an drei Schlüsselstandorten in Deutschland, Tschechien und den USA präsent.

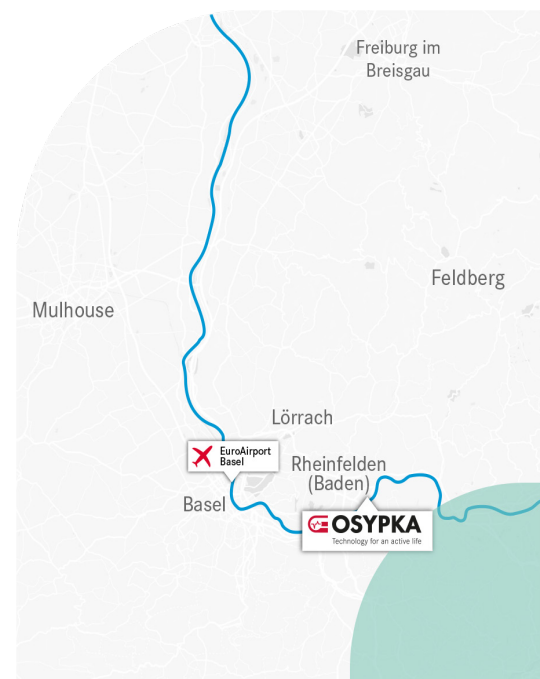
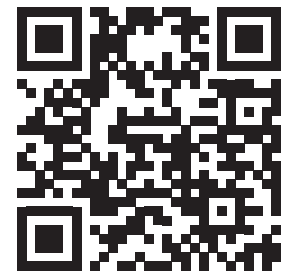
Unsere Erfolgsgeschichte ist geprägt von Innovation, Qualität, Hingabe und einer starken Teamgemeinschaft. Bei OSYPKA sind wir nicht nur ein Unternehmen, sondern eine Familie, die täglich die Zukunft der Medizintechnik gestaltet.

Und: Wir sind klein genug, um eng und vertrauensvoll zusammenzuarbeiten und zugleich groß genug, um Ihnen langfristig attraktive Karriereperspektiven bieten zu können.

Treten Sie ein und werden Sie Teil unserer dynamischen Geschichte. Hier bei OSYPKA verbinden wir Tradition mit Zukunftsorientierung.

Willkommen in einer Welt, in der Ihr Engagement nicht nur Ihr persönlicher Karriereschrittmacher ist, sondern auch das Leben und die Gesundheit vieler Menschen entscheidend verbessert.

Willkommen bei OSYPKA!





Wir suchen zu nächstmöglichen Termin einen **Executive Assistant mit Fokus auf strategische und operative Aufgaben (w/m/d)**

Was Sie bei uns erwartet:

- Operative und strategische Unterstützung des Vorstands: Sie arbeiten eng mit unserem Vorstand zusammen und unterstützen ihn sowohl im operativen Tagesgeschäft als auch bei strategischen und konzeptionellen Aufgaben.
- Projektleitung und Analysen: Sie übernehmen strategische Projekte, erstellen fundierte Analysen sowie Präsentationen und tragen aktiv zur Umsetzung neuer Initiativen bei.
- Erarbeitung neuer Organisationsmodelle: Sie haben die Möglichkeit, neue Organisationsstrukturen zu erarbeiten, mitzugestalten und die internen Prozesse weiter zu optimieren.
- Schnittstellenmanagement: Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit Führungskräften aus verschiedenen Bereichen und stellen einen effizienten Informationsfluss sicher.
- Mitgestaltung der Unternehmensstrategie: Sie können aktiv an der Weiterentwicklung der Unternehmensstrategie mitwirken und Ihr Wissen in verschiedenen Bereichen kontinuierlich erweitern.
- Motivation zur kontinuierlichen Weiterbildung: Sie sind hochmotiviert, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln und möchten Ihre Expertise kontinuierlich ausbauen.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Bereich.
- Erste praktische Erfahrungen durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten sind von Vorteil.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung.
- Interesse an der Medizintechnikbranche und der Entwicklung innovativer Produkte.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir bieten:

- Ein Familienunternehmen dem Werte wichtig sind.
- Einen modernen, vielseitigen, spannenden und sicheren Arbeitsplatz bei einem der marktführenden mittelständischen Medizintechnikunternehmen.
- Hohe Innovationsfreudigkeit.
- Flexible Arbeitszeitmodelle.
- Leistungsorientierte Vergütung.
- Zahlreiche Benefits für Ihr Wohlbefinden wie Gemeinschaftsraum mit Verpflegungsmöglichkeiten, JobRad, HanseFit, 30 Tage Urlaub, u. v. m.

Wenn Sie diese spannende Herausforderung interessiert und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an jobs@osypka.de



Ihre Benefits bei OSYPKA!



Zukunftssicherer Arbeitsplatz



Onboardingtage



Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten



30 Tage Urlaub



Persönliche und berufliche Weiterbildung



Sprachkurse



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hansefit
(vielfältiges Sport- & Wellness-Angebot)



Jobrad



Verpflegungsmöglichkeiten



Sonderzahlungen / Sonderurlaub



Corporate Benefits



Internationales Familienunternehmen



Mitarbeiter-events



Viele Parkmöglichkeiten



Gute Verkehrs-anbindung an ÖPNV

(5 Gehm. zum Bahnhof)