

# Arbeiten bei OSYPKA



## Wo Tradition die Zukunft inspiriert.



Seit unserer Gründung im Jahr 1977 haben wir bei der OSYPKA AG kontinuierlich Meilensteine gesetzt. Mit 375 Mitarbeitenden sind wir an drei Schlüsselstandorten in Deutschland, Tschechien und den USA präsent.

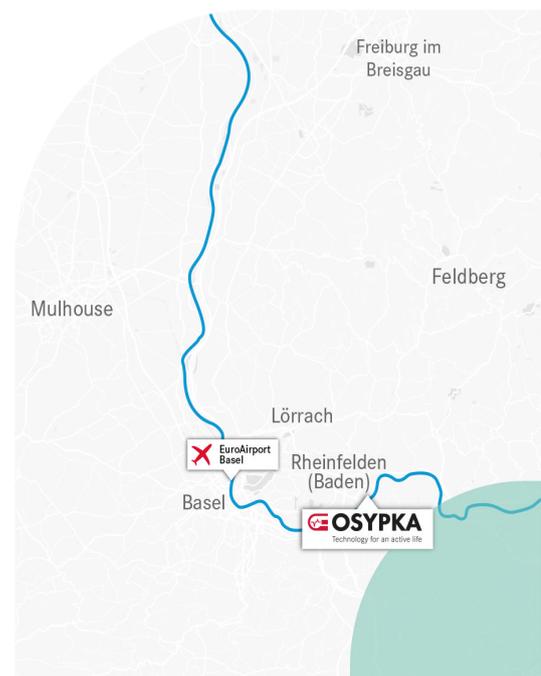
Unsere Erfolgsgeschichte ist geprägt von Innovation, Qualität, Hingabe und einer starken Teamgemeinschaft. Bei OSYPKA sind wir nicht nur ein Unternehmen, sondern eine Familie, die täglich die Zukunft der Medizintechnik gestaltet.

Und: Wir sind klein genug, um eng und vertrauensvoll zusammenzuarbeiten und zugleich groß genug, um Ihnen langfristig attraktive Karriereperspektiven bieten zu können.

Treten Sie ein und werden Sie Teil unserer dynamischen Geschichte. Hier bei OSYPKA verbinden wir Tradition mit Zukunftsorientierung.

Willkommen in einer Welt, in der Ihr Engagement nicht nur Ihr persönlicher Karriereschrittmacher ist, sondern auch das Leben und die Gesundheit vieler Menschen entscheidend verbessert.

Willkommen bei OSYPKA!





## Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen **Assistenz im wissenschaftlichen Bereich (m/w/d)**

Sind Sie ein Organisationstalent mit einer Leidenschaft für spannende wissenschaftliche Projekte?  
Dann bieten wir Ihnen die ideale Gelegenheit, Ihre Fähigkeiten in einem innovativen Umfeld einzubringen.

### Was Sie bei uns erwartet:

- Korrespondenz und Telefonate mit internen und externen Ansprechpartnern.
- Organisation und Koordination des Tagesgeschäfts der Geschäftsführung, einschließlich der Termin- und Reiseplanung.
- Erledigung administrativer Aufgaben und eigener Projekte.
- Teilnahme an Meetings und Protokollführung.
- Planung und Organisation von Schulungen und Workshops.
- Verwaltung von Entwicklungsdokumenten (z.B. FE-Aufträge, Patente, Verträge).
- Unterstützung im Patentwesen, Fristenüberwachung und Korrespondenz mit Anwälten.
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen.
- Organisation und Betreuung von Kundenbesuchen.
- Prüfung und Bearbeitung von Verträgen.
- Empfang und Betreuung von Kunden.

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Ausgeprägtes Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Souveränes Auftreten sowie hervorragende Kommunikationsfähigkeiten.
- Flexibilität, Teamgeist und Hilfsbereitschaft.
- Hoher Sinn für Prioritäten und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen.

### Was wir bieten:

- Ein Familienunternehmen dem Werte wichtig sind.
- Einen modernen, vielseitigen, spannenden und sicheren Arbeitsplatz bei einem der marktführenden mittelständischen Medizintechnikunternehmen.
- Hohe Innovationsfreudigkeit.
- Flexible Arbeitszeitmodelle.
- Leistungsorientierte Vergütung.
- Zahlreiche Benefits für Ihr Wohlbefinden wie Gemeinschaftsraum mit Verpflegungsmöglichkeiten, JobRad, HanseFit, 30 Tage Urlaub, u. v. m.

Wenn Sie diese spannende Herausforderung interessiert und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an [jobs@osypka.de](mailto:jobs@osypka.de)

**OSYPKA AG** | [www.osypka.de](http://www.osypka.de) | Registergericht: Freiburg, HRB 705638  
Medizintechnik | [mail@osypka.de](mailto:mail@osypka.de) | Vorsitzender des Aufsichtsrates:  
Earl-H.-Wood-Strasse 1 | T: +49 7623 7405-0 | Prof. Dr.-Ing. Dr.-Ing. E.h. Peter Osypka Senator h.c.  
79618 Rheinfelden, Germany | F: +49 7623 7405-160 | Vorstand: Dr. Nicola Osypka, Achim Kitschmann

 **OSYPKA**  
Technology for an active life



## Ihre Benefits bei OSYPKA!

 <b>Zukunftssicherer Arbeitsplatz</b>	 <b>Onboardingtage</b>	 <b>Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten</b>	 <b>30 Tage Urlaub</b>
 <b>Persönliche und berufliche Weiterbildung</b>	 <b>Sprachkurse</b>	 <b>Betriebliches Gesundheitsmanagement</b>	 <b>Hansefit</b> <small>(vielfältiges Sport- &amp; Wellness-Angebot)</small>
 <b>Jobrad</b>	 <b>Verpflegungsmöglichkeiten</b>	 <b>Sonderzahlungen / Sonderurlaub</b>	 <b>Kostenloses Wasser und Kaffee</b>
 <b>Internationales Familienunternehmen</b>	 <b>Mitarbeiter-events</b>	 <b>Viele Parkmöglichkeiten</b>	 <b>Gute Verkehrsanbindung an ÖPNV</b> <small>(5 Gehm. zum Bahnhof)</small>